



FONDACIJA

ZA IZDAVAŠTVO  
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za izdavaštvo V broj: 541/08, br. 02-147/09, 02-278/09, 04-3-101/2020 i 04-1-2-53/25, Upravni odbor Fondacije za izdavaštvo, na sjednici održanoj 3.12.2025. donosi

**PRAVILNIK  
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA  
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU  
SREDSTAVA FONDACIJE ZA IZDAVAŠTVO**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo (u daljem tekstu: Pravilnik) regulišu se oblasti u okviru kojih će se vršiti finansiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, uslovi i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo (u daljem tekstu: Fondacija), kao i načini praćenja namjenskog utroška sredstava.

**Član 2.  
(Sredstva)**

- (1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Budžetom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH na godišnjem nivou.
- (2) Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)finansirani biraju se putem javnog konkursa u skladu sa predviđenim Budžetom i u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

**Član 3.  
(Konkurs)**

- (1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije raspisuje se najmanje jednom godišnje zavisno od raspoloživih sredstava.
- (2) U javnom konkursu će biti navedene oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uslovi i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijave i rokovi te ostale relevantne informacije.

(3) U javnom konkursu će se odrediti maksimalni i minimalni iznosi koji se mogu dodijeliti aplikatima po svakom programu koji se podržava iz budžetskih sredstava.

## **POGLAVLJE II – OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE**

### **Član 4. (Oblasti)**

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru slijedećih oblasti:

- a) Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga;
- b) Periodika;
- c) Plasman i promoviranje knjige i autora;
- d) Nova književna djela domaćih autora;
- e) Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu i
- f) Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti.

### **Član 5. (Rokovi za prijave prema oblastima)**

(1) Javni konkurs se raspisuje za sve oblasti navedene u članu 4. ovog Pravilnika, uz izuzetak oblasti Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu, za koju se procedura provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

(2) Prijave za sve oblasti se podnose u rokovima navedenim u Konkursu.

## **POGLAVLJE III – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA**

### **ODJELJAK A.**

### **Član 6. (Opći kriteriji)**

Opći kriteriji, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Kvaliteta programa ili projekta;
- b) Kontinuitet programa ili projekta ;
- c) Doprinos projekta ili programa promociji kulture i kulturnih vrijednosti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- d) Jačanje kulturnih kapaciteta/Razvoj kulturnog kapitala i
- e) Dostupnost i inkluzivnost.

### **Član 7. (Bodovanje prema općim kriterijima)**

(1) Prema Općim kriterijima se vrši bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije.

(2) Maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen na osnovu Općih kriterija iznosi 50 i zbraja se sa bodovima dodijeljenim na osnovu Posebnih kriterija za svaku oblast pojedinačno.

## **ODJELJAK B.**

### **Član 8.**

(Posebni kriteriji za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga)

(1) Posebni kriteriji za projekte koji se dostavljaju u okviru oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Književno – umjetnička, teorijska, kulturno-historijska, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige;
- b) Književne ili stručne kompetencije autora;
- c) Važnost tematike i istraživački napor;
- d) Afirmativno mišljenje stručnih recenzenata;
- e) Smanjenje zaostatka u prevođenju i recepciji svjetske književnosti, teorijske i naučne literature iz oblasti kulture.

(2) Prema posebnim kriterijima za profesionalnu sposobnost podnosioca prijave u okviru oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- a) Dužina profesionalnog djelovanja: 1 bod za 0-2 godine, 3 boda za 3-5 godina, 5 bodova za 6-9 godina i 10 bodova za 10 i više godina;
- b) Broj objavljenih naslova u posljednje tri godine: 5 bodova za 1-14 naslova, 7 bodova za 15-29 naslova i 10 bodova za 30 i više naslova;
- c) Broj zaposlenih: 5 bodova za 1-2 zaposlenika, 7 bodova za 3-5 zaposlenika i 10 bodova za 6 i više zaposlenika.

(3) Ukupan broj bodova koji može biti dodijeljen projektima za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga iznosi 130, od čega 50 na osnovu Općih kriterija, 50 na osnovu Posebnih kriterija za projekte i 30 na osnovu Posebnih kriterija za podnosioca prijave.

(4) Visina novčanih sredstava koja može biti odobrena podnosiocu prijave u okviru oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, utvrdit će se u zavisnosti od ostvarenog broja bodova, dok će se pojedinačna vrijednost boda za svaki program iz odluke Vlade Federacije BiH određivati u skladu sa iznosom visine utvrđenih budžetskih sredstava iz te odluke Vlade Federacije BiH, za svaku fiskalnu godinu. .

### **Član 9.**

(Posebni kriteriji za oblast Periodika)

(1) Posebni kriteriji za oblast Periodika, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Višegodišnja tradicija časopisa;
- b) Dobro osmišljena programska orijentacija;
- c) Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca;
- d) Posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih i kulturnih vrijednosti i

e) Smanjenje zaostatka u prevođenju i recepciji svjetskih književnih i kritičko-teorijskih tokova.

(2) Na osnovu posebnih kriterija za oblast Periodika projektu može biti dodijeljeno maksimalno 50 bodova, što zajedno sa bodovima po osnovu Općih kriterija može iznositi ukupno 100 bodova.

(3) Visina novčanih sredstava koja može biti odobrena podnosiocu prijave u okviru oblasti Periodika, utvrdit će se u zavisnosti od ostvarenog broja bodova, dok će se pojedinačna vrijednost boda za svaki program iz odluke Vlade Federacije BiH određivati u skladu sa iznosom visine utvrđenih budžetskih sredstava iz te odluke Vlade Federacije BiH, za svaku fiskalnu godinu.

#### Član 10.

(Posebni kriteriji za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora)

(1) Posebni kriteriji za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova su:

- a) Prezentiranje inovacija;
- b) Intenziviranje prisutnosti knjige i autorskoga rada;
- c) Promocija izdavačkih rezultata;
- d) Broj učesnika koji su obuhvaćeni projektom i
- e) Finansiranje programa ili projekta iz drugih izvora.

(2) Za projekte iz oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora može biti dodijeljeno 50 bodova na osnovu posebnih kriterija i 50 bodova na osnovu općih kriterija.

(3) Visina novčanih sredstava koja može biti odobrena podnosiocu prijave u okviru oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora, utvrdit će se u zavisnosti od ostvarenog broja bodova, dok će se pojedinačna vrijednost boda za svaki program iz odluke Vlade Federacije BiH određivati u skladu sa iznosom visine utvrđenih budžetskih sredstava iz te odluke Vlade Federacije BiH, za svaku fiskalnu godinu. .

#### Član 11.

(Posebni kriteriji za oblast Nova književna djela domaćih autora)

(1) Posebni kriteriji za oblast Nova književna djela domaćih autora, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Struktuiranje teksta;
- b) Svrsishodnost motiva;
- c) Jezik književnog djela;
- d) Stilska osobitost;
- e) Estetska vrijednost.

(2) U okviru oblasti Nova književna djela domaćih autora moguće je dodijeliti maksimalno 50 bodova na osnovu Posebnih kriterija, s obzirom da se za ovu oblast ne dodjeljuju bodovi na osnovu Općih kriterija.

(3) Visina novčanih sredstava koja može biti odobrena podnosiocu prijave u okviru oblasti Nova književna djela domaćih autora, utvrdit će se u zavisnosti od ostvarenog broja bodova, dok će se pojedinačna vrijednost boda za svaki program iz odluke Vlade Federacije BiH određivati u skladu sa iznosom visine utvrđenih budžetskih sredstava iz te odluke Vlade Federacije BiH, za svaku fiskalnu godinu.

## Član 12.

(Posebni kriteriji za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu)

(1) Izbor izdavačke kuće za obavljanje usluge iz oblasti Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu vrši se na osnovu procedura propisanih u Zakonu o javnim nabavkama BiH.

(2) Karakteristike i tiraž knjiga koji trebaju biti objavljeni će utvrditi Upravni odbor prilikom provođenja procedure javne nabavke usluge u skladu sa Zakonom.

## Član 13.

(Posebni kriteriji za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti primjenjuju se posebni kriteriji propisani za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Broj bodova dodijeljenih na osnovu stava (1) ovog člana zbraja se sa bodovima koji projektu budu dodijeljeni na osnovu Općih kriterija.

## **POGLAVLJE IV – USLOVI ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **ODJELJAK A.**

#### Član 14.

(Uslovi)

(1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrditi će se da li projekat ispunjava opće i posebne uslove.

(2) Projekti koji ne budu zadovoljavali sve opće i posebne uslove bit će eliminisani iz dalje procedure i neće biti razmatrani.

(3) Za uredno ispunjene uslove projektu se ne dodjeljuju bodovi.

(4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje aplikantima ne može biti veći od maksimalnog iznosa sredstava određenog za taj program, niti može biti veći od iznosa koji je tražen aplikacijom, bez obzira na broj ostvarenih bodova.

#### Član 15.

(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Opći uslovi za dodjelu sredstava za sve projekte su:

- a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navednom u Konkursu što se dokazuje poštanskim žigom;
- b) Potpuna opća i posebna dokumentacija;
- c) Uredan datum izdavanja/ovjere dokumenata.

(2) Na dodjelu sredstava nemaju pravo korisnici koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava i korisnici čiji dostavljeni izvještaji nisu usvojeni.

## **ODJELJAK B.**

### **Član 16.**

(Uslovi za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga)

(1) U okviru oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga Fondacija može podržati knjige koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) Knjiga se objavljuje prvi put;
- b) Knjige je pisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- c) Knjiga nije udžbenik i
- d) Knjigu prijavljuje izdavač.
- e) Ukupan broj prijavljenih knjiga ne prelazi 10.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

### **Član 17.**

(Uslovi za oblast Periodika)

(1) Projekti u okviru oblasti Periodika moraju ispuniti sljedeće uslove:

- a) Finansira se tačno određen broj ili brojevi časopisa;
- b) Časopis iz oblasti kulture i književnosti;
- c) Časopis ima uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH;
- d) Časopis pisan na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom i
- e) Časopis prijavljuje izdavač.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

### **Član 18.**

(Uslovi za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora)

(1) U okviru oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) Osigurana odgovarajuća oprema i prostor za realizaciju programa;
- b) Odgovarajući stručni kadar za održavanje programa i
- c) Da se program medijski obilježi, što je potrebno dokumentovati prilikom pravljanja sredstava.

(2) Izjava o ispunjavanju navedenih uslova je sastavni dio obrasca za podnošenje prijave.

### **Član 19.**

(Uslovi za oblast Nova književna djela domaćih autora)

Za oblast Nova književna djela domaćih autora projekti trebaju ispuniti sljedeće posebne uslove:

- a) Autor prijavljuje jedan potpuno završen rukopis;

- b) Rukopis nije ranije objavljen;
- c) Rukopis je pisan na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- d) Rukopis je iz jednog od književnih rodova: poezija, proza ili drama;
- e) Rukopis prijavljuje autor anonimno;
- f) Odabrani autori, bez dodatnog honorara od strane izdavača, ustupaju pravo prvog objavljivanja nagrađenih rukopisa izdavaču kojeg će Fondacija odabrati putem postupka javne nabavke.

#### Član 20.

(Uslovi za oblast Objavljivanje novih književnih djela sa anonimnog Konkursa)

(1) Potrebno je da izdavačka kuća ispunjava sljedeće uslove za objavljivanje novih književnih djela sa anonimnog Konkursa:

- a) Dizajn treba biti jednoobrazan za sve knjige i
- b) Prije davanja knjige u štampu, a nakon izvršene lekture i korekture, izdavač je obavezan pribaviti pismenu saglasnost autora da je rukopis spreman za štampu.

(2) Ostali uslovi potrebni za definisanje ponude će biti navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

#### Član 21.

(Uslovi za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti primjenjuju se uslovi propisani za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Uz uslove iz stava (1) ovog člana, projekti iz oblasti Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti moraju ispunjavati i opće uslove navedene u članu 15. ovog Pravilnika.

## **POGLAVLJE V – POTREBNA DOKUMENTACIJA**

### **ODJELJAK A.**

#### Član 22.

(Dokumentacija)

1) Ako se na Konkurs prijavljuje više projekata iz različitih oblasti neophodno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet prijavnih obrazaca i potrebne dokumentacije.

(2) Dokumentaciju koja nije tražena Konkursom nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja

#### Član 23.

(Opća dokumentacija)

(1) Dokumentacija koja se dostavlja uz projekte sa kojima se aplicira za sredstva Fondacije, izuzev oblasti Nova književna djela domaćih autora i Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu, je:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac, dostavlja se kao original;
  - b) Aktuelni izvod iz registra ili ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ kod kojeg je podnosilac zahtjeva upisan u registar sa datumom izdavanja koji nije stariji od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavljaju pravna lica kao original ili kopiju ovjerenu kod nadležnog organa.
  - c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj, dostavlja se kao kopija ovjerena kod nadležnog organa ne starija od šest mjeseci od dana objave Konkursa;
  - d) Potvrdu od banke o solventnosti sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, odnosno Potvrdu banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavlja se kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa;
  - e) Bilans stanja i Bilans uspjeha, odnosno Račun prihoda i rashoda, za godinu koja prethodi godini objave javnog konkursa, sa pečatom FIA-e, dostavlja se kao kopija;
  - f) Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave Konkursa, dostavlja se kao original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa.
- (2) Uz dokumentaciju navedenu u stavu (1) ovog člana podnosioci prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja je različita za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora i obavezno se prilaže zavisno od oblasti za koju se dostavlja projekat.

## **ODJELJAK B.**

### **Član 24.**

(Posebna dokumentacija za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga)

Uz projekte iz oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Dio rukopisa knjige, odnosno dio prijevoda knjige sa stranog jezika (minimalno 20. stranica odštampano ili na CD-u) - kopija;
- b) Dvije stručne recenzije - opcionalno - kopija;
- c) Detaljan projekat – original;
- d) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji – kopija
- e) Dokaz o dužini profesionalnog djelovanja;
- f) Dokaz o broju zaposlenih;
- g) Dokaz o broju objavljenih naslova.

### **Član 25.**

(Posebna dokumentacija za oblast Periodika)

Uz projekte iz oblasti Periodika potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Jedan primjerak časopisa ili razrađena programska orijentacija za nove časopise - original;
- b) Predračun za štampanje časopisa – kopija;
- c) Detaljan projekat – original i
- d) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji – kopija.

### **Član 26.**

(Posebna dokumentacija za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora)

Uz projekte iz oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat - original;
- b) Ugovor sa partnerskim organizacijama koje će raditi na realizaciji projekta, ako takav ugovor postoji – kopija i
- c) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji – kopija.

#### Član 27.

(Dokumentacija za oblast Nova književna djela domaćih autora)

(1) Uz projekte iz oblasti Nova književna djela domaćih autora potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Tri štampana primjerka rukopisa i jedan snimljen na CD bez upisivanja imena i prezimena Autora i sa naznačenom Šifrom koju rukopisu dodjeljuje sam Autor – prilikom slanja staviti u kovertu broj 1;
- b) Podatke:
  - ime i prezime Autora uz šifru i naziv djela,
  - kontakt telefon i e-mail adresu Autora i
  - kratku biobibliografsku bilješku na maksimalno dvije stranice, sa potpisom Autora i
- c) Dokumente za Autora:
  - original prijavu iz CIPS-a, ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa i
  - original potvrdu od banke o posjedovanju računa ne stariju od šest mjeseci od dana objave Konkursa.

(2) Podatke i dokumente iz tačaka b) i c) stava (1) ovog člana prilikom slanja staviti u kovertu broj 2. bez naznačenog imena i prezimena Autora sa obavezno ispisanom Šifrom. Kovertu 1. i 2. staviti u jednu zajedničku kovertu također sa obavezno ispisanom Šifrom i bez naznačenog imena i prezimena Autora.

#### Član 28.

(Dokumentacija za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu)

Dokumentacija za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu će se utvrditi na osnovu zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu oblast javnih nabavki u BiH.

#### Član 29.

(Dokumentacija za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti)

Za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti dostavlja se opća dokumentacija navedena u članu 23. ovog Pravilnika, kao i posebna dokumentacija za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika, odnosno Plasman i promoviranje knjige i autora, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

## POGLAVLJE VI - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

### Član 30.

(Pravo podnošenja prijava)

- (1) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora, kao i za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti, imaju pravne osobe registrovane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.
- (2) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs za oblast Nova književna djela domaćih autora imaju fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Pravo učešća u postupku javne nabavke usluga za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu imaju pravne osobe u skladu sa važećim propisima koji regulišu javne nabavke u Bosni i Hercegovini.

### Član 31.

(Postupak)

- (1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava raspisuje Upravni odbor Fondacije nakon što Vlada Federacije BiH usvoji Program utroška sredstava Fondacije.
- (2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje se na internet stranici Fondacije i ostaje raspisan najmanje 15 dana.
- (3) Nakon donošenja odluke za oblast Nova književna djela domaćih autora Upravni odbor će pokrenuti proceduru javne nabavke usluga za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu.

### Član 32.

(Način podnošenja prijava)

- (1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo“.
- (2) Prijava se, uz navedene izuzetke, sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju V ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uslovima navedenim u poglavlju IV ovog Pravilnika.

### Član 33.

(Ocjena formalno – pravne ispravnosti)

1. Nakon zaprimanja prijava pristiglih na Javni natječaj, provjeru pristiglih prijava obavlja Komisija za formalno pravnu ispravnost prijava pristiglih na Konkurs.
  2. Upravni odbor Fondacije rješenjem imenuje Komisiju za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava pristiglih na Konkurs u sastavu od tri člana, i to na način da su dva člana djelatnici Fondacije, dok je treći član ranije imenovan predstavnik od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta. Komisija dostavlja potpisan Zapisnik Upravnom odboru Fondacije.
- (3) Rok za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava bit će određen rješenjem iz stava (1) ovog člana u zavisnosti od broja primljenih prijava.

- (4) Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa prije početka rada.
- (5) U slučaju sprječenosti za rad imenovanih članova u Komisiji, Upravni odbor može imenovati zamjenskog člana Komisije.
- (6) Komisija sačinjava Zapisnik o pristiglim prijavama, uz tabelarni prikaz formalno pravno ispravnih i neispravnih prijava po projektima.
- (7) Komisija dostavlja potpisan Zapisnik Upravnom odboru Fondacije. Predsjednik Komisije na sjednici Upravnog odbora prezentira Zapisnik o radu Komisije. Upravni odbor donosi konačnu odluku o statusu prijave navedenih u Zapisniku.
- (8) Tabela formalno pravno neispravnih prijava objavljuje se na web stranici Fondacije.
- (9) Rok za žalbe po objavljenim tabelama je 5 dana od dana objave na web stranici Fondacije. Upravni odbor će po žalbama odlučiti u roku od 5 dana od dana isteka žalbenog roka. Rješenje po žalbi je konačno. Žalba ne odgađa nastavak konkursne procedure.
- (10) Komisija će raditi van radnog vremena, a članovima Komisije pripada naknada u skladu sa važećom Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.

#### Član 34.

##### (Žiriji za vrednovanje projekata)

- (1) Prijave koje ispunjavaju formalno – pravne uslove vrednovat će stručni žiriji, ovisno o vrsti konkursa, i to:
  - (a) Žiri za izbor korisnika sredstava za oblast Nova književna djela domaćih autora (za rukopise pristigle na anonimnom konkursu) i
  - (b) Žiri za izbor korisnika sredstava za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora.Svaki od žirija rade u skladu sa poslovnica o radu, te općim i posebnim kriterijima propisanim U poglavlju III. ovog Pravilnika.
- (2) Žiri za vrednovanje projekata je povremeni organ Fondacije. Predsjednika i članove žirija imenuje Upravni odbor Fondacije za izdavaštvo, uz saglasnost federalnog ministra kulture i sporta. Žiri broji od tri do pet članova, biranih iz reda osoba sa priznatim književno-kritičkim kompetencijama. Konkurs za izbor članova žirija će biti objavljen na web stranici Fondacije.
- (3) Članovi žirija Fondacije imenuju se svake godine nakon zatvaranja javnog konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije. Mandat članovima žirija traje do završetka izbora korisnika sredstava Fondacije.
- (4) Članovi žirija potpisuju izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa prije početka rada.
- (5) Predsjednik i članovi žirija Fondacije ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa važećom Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.
- (6) Žiri za vrednovanje projekata za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije.

(7) Članovi žirija za vrednovanje projekata mogu biti razrješeni I prije isteka mandata ukoliko ne ispunjavaju obveze utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom i Statutom, na lični zahtjev, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom.

(8) Upravni odbor imenuje člana žirija na mjesto razrješenog člana na prvoj narednoj sjednici, a potvrđuje Federalni ministar kulture I sporta.

(9) Članovi žirija ne mogu biti i članovi Upravnog odbora Fondacije za izdavaštvo, uposlenici Fondacije i Federalnog ministarstva kulture i sporta. Članovi žirija ne mogu biti osobe koje učestvuju na Konkursu, kao ni osobe čiji najbliži srodnici učestvuju na Konkursu.

#### Član 35. (Način dodjele sredstava)

(1) Listu projekata sa izvršenim bodovanjem i prijedlogom visine sredstava (zavisno od iznosa raspoloživih sredstava) i zapisnici Žirija za vrednovanje bit će dostavljeni Upravnom odboru Fondacije, koji će na temelju uvida i priložene dokumentacije donijeti konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava.

(2) Odluka se dostavlja na suglasnost Federalnom ministarstvu kulture i sporta u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke, a Ministarstvo može zatražiti dostavljanje izvještaja Upravnog odbora ukoliko je potrebno. Federalno ministarstvo kulture i sporta će u roku od 5 dana od dana prijema Odluke odlučiti o davanju suglasnosti na Odluku o izboru sredstava.

(3) Nakon dobivanja saglasnosti od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta, Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije sa podacima o podnositeljima i odobrenim financijskim iznosima objavljuje se na web stranici Fondacije.

(4) Protiv Odluke o izboru korisnika sredstava može se podnijeti žalba Upravnom odboru, u roku od 5 dana od dana objavljivanja Odluke.

(5) Žalba se može podnijeti samo u slučaju osporavanja regularnosti procedure izbora i valjanosti dokumentacije.

(6) Uvid u dokumentaciju i podatke na temelju kojih je donesena Odluka vrši se u skladu sa važećim Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine.

(7) Upravni odbor je obavezan poduzeti sve potrebne aktivnosti za rješavanje žalbe u što kraćem roku, odnosno ne dužem od 15 dana od dana prijema žalbe.

(8) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

(9) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od podržanog projekta.

## **POGLAVLJE VII – PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA**

#### Član 36. (Izvještaj o utrošku sredstava)

1) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva temeljem Javnog konkursa, dužni su namjenski trošiti dodijeljena sredstva i Fondaciji dostaviti izvještaj o utrošku sredstava uz relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje namjensko trošenje dodijeljenih novčanih sredstava definiranih ugovorom.

(2) Korisnik je dužan dostaviti izvještaj o utrošku sredstava, u skladu sa uvjetima navedenim u ugovoru.

(3) Izvješće o namjenskom utrošku sredstava korisnik je obavezan dostaviti na Obrascu Izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Fondacije za izdavaštvo uz relevantnu dokumentaciju.

(4) Detaljna procedura podnošenja izvještaja kao i kontrola namjenskog utroška sredstava propisana je Pravilnikom o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo.

#### Član 37.

##### (Kontrola realizacije projekata)

(1) Kontrola realizacije odobrenih projekata vrši se po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog izvještaja i uključuje:

- a) analizu narativnog izvještaja o realizaciji projekta;
- b) analizu financijskog izvještaja i
- c) analizu dostavljene prateće dokumentacije.

(2) U slučaju uočenih nedostataka Fondacija može ovlastiti osobu ili formirati komisiju koja će izvršiti kontrolu u sjedištu korisnika sredstava.

(3) Izvještaje korisnika o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava usvaja Upravni odbor Fondacije.

(4) O namjenskom utrošku sredstava Fondacija vodi posebnu evidenciju koja sadrži: naziv korisnika sredstava, podržani projekat, iznos dodijeljenih sredstava, datum dostavljanja izvještaja i status izvještaja.

#### Član 38.

##### (Povrat dodijeljenih sredstava)

Ukoliko se ustanovi da korisnik nije opravdao dodijeljena sredstva, nije utrošio cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava za realizaciju odobrenog projekta, odnosno da je nenamjenski utrošio dodijeljena sredstva, korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada Fondacija pisanim putem raskine ugovor i zatraži povrat sredstava, u suprotnom će se predmet uputiti Federalnom pravobranilaštvu na daljnje postupanje i korisniku se zabranjuje prijavljivanje na konkurse Fondacije do ispunjenja obaveza po odobrenim projektima prema Fondaciji.

## **POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 39.

##### (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo br. 02-251/13, 1-01-1-109/19, 04-1-16/2021 i 04-1-38/2022.

Član 40.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-1-3-99/25  
Sarajevo, 3. 12. 2025. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Mario Mikulić