



FONDACIJA
ZA IZDAVAŠTVO
SARAJEVO

Broj: 30-1-42/24

Datum, 8.4.2024.godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH „Sl.novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 8. Statuta Fondacije za izdavaštvo V broj 541/08, br. 02-147/09, 02-278/09 i 04-3-101/20, te u skladu sa članom 11. Pravilnika o radu broj 1-01-1-67/16 i 1-01-1-38/19, Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem zaposlenika broj 04-3-42/24 od 5. 4. 2024. godine, Upravni odbor Fondacije za izdavaštvo raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA PRIJEM ZAPOSLENIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Upravni odbor raspisuje Javni konkurs za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme i to za sljedeće radno mjesto:

- **Stručni savjetnik za pravne i opće poslove, 1 izvršilac.**
1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
 - Da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih)
 - Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.
 2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati su:
 - Da ima završen Pravni fakultet ili završen prvi ciklus bolonjskog sistema studiranja i ostvarenih 240 ECTS bodova, odnosno drugim ili trećim ciklusom bolonjskog sistema studiranja pravnog fakulteta (dokaz: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme)
 - Da ima najmanje 3 godine (tri) radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu)
 - Poznavanje rada na računaru (dokaz: certifikat ili uvjerenje ili potvrda izdata od ovlaštenog pravnog lica).
 3. Opis poslova stručnog savjetnika za pravne i opće poslove obuhvata:
 - pripremu sjednica Upravnog odbora i blagovremeno dostavljanje materijala za sjednicu,
 - izradu općih i pojedinačnih pravnih akata,
 - praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih i pojedinačnih pravnih akata,
 - saradnju sa članovima Upravnog odbora o pitanjima koja se odnose na izvršavanje programskih i drugih zadataka,
 - izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala za potrebe Upravnog odbora,
 - administrativno-tehničke poslove,

- izradu pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom,
- pružanje stručne pomoći u poslovima iz radnih odnosa,
- staranje o zakonitom rješavanju prava i obaveza zaposlenih iz radnih odnosa,
- učestvovanje u pripremi Programa rada i Izvještaja o radu Fondacije,
- pripremu izvještaja, očitovanja i sl. federalnim organima iz djelokruga pravnih i opštih poslova,
- prijavu promjena u Registru fondacija Federalnog ministarstva pravde,
- druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

NAPOMENA:

1. Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu dostaviti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon,
2. Prijava kandidata mora sadržavati sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje,
3. Shodno tački 2. posebni uslov da kandidat ima najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima smatrat će se radni staž u struci nakon sticanja diplome,
4. Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istih.
5. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 mjeseci.
6. Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom konkursu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zaposlenik ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova
7. Sa kandidatima koji dostave blagovremene i potpune prijave obaviti će se pismena provjera znanja i intervju. O datumu vremenu i mjestu provjere znanja kandidati će biti obaviješteni telefonski i putem e-maila
8. Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „VEČERNJI LIST“
9. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

FONDACIJA ZA IZDAVAŠTVO
UI . Obala Maka Dizdara broj 2
71 000 Sarajevo
Sa naznakom
PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
Za poziciju: „Stručni savjetnik za pravne i opće poslove“

- NE OTVARATI-

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.